



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация
Зиминского городского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.08.2023

Зима

№ 760

Об утверждении Порядка взимания, внесения и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях и Порядка установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях

В целях реализации полномочий по финансовому обеспечению оказания муниципальной услуги «Присмотр и уход за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях», руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 28 Устава Зиминского городского муниципального образования, администрация Зиминского городского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок взимания, внесения и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях (Приложение № 1).
2. Утвердить Порядок установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях (Приложение № 2).
3. Признать утратившим силу постановление администрации Зиминского городского муниципального образования от 31.07.2018 № 1037 «Об утверждении порядка взимания, внесения и расходования родительской платы и порядка установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми».
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Сибирский городок» и размещению на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра городского округа по социальным вопросам.

Мэр Зиминского городского
муниципального образования



А.Н. Коновалов

Заместитель мэра городского округа
по социальным вопросам
«__» _____ 2023 г.

О.В. Костикова

Управляющий делами администрации
«__» _____ 2023 г.

А.В. Сухарева

Начальник управления правовой,
кадровой и организационной работы
«__» _____ 2023 г.

О.В. Тайшина

Приложение 1

Утвержден
постановлением администрации ЗГМО
от 23.08.2023 № 760

ПОРЯДОК взимания, внесения и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок взимания, внесения и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Зима (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок определяет начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Зима (далее – Учреждение), условия внесения и её расходование.

3. Предметом регулирования Порядка является экономически обоснованное распределение затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом города Зима на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждениях.

4. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством.

II. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЕЁ РАЗМЕРА

5. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня. Перечень расходов, включаемых в состав затрат на присмотр и уход за детьми, устанавливается методикой расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждениях, утверждаемой постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования.

Расчет расходов на организацию питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей и их утверждение в составе нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждениях, из категорий семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы, осуществляется ежегодно на очередной финансовый год согласно методике, утвержденной постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 24.05.2018 № 713 «Об утверждении методики определения нормативов затрат и расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми».

6. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждениях, утверждается постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования.

III. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

7. Родительская плата за присмотр и уход вносится родителями (законными представителями) до 20-го числа текущего месяца на основании договора, заключенного между родителем (законным представителем) и Учреждением. Родительская плата вносится на расчетный счет Учреждения, указанный в договоре. Расходы по комиссии за услуги организаций банковской системы удерживаются с родителя (законного представителя) в момент осуществления платежа.

8. Начисление родительской платы за присмотр и уход производится ежемесячно МКУ «Центр бухгалтерского учета ЗГМО» на основании табеля посещаемости детей. В случае отсутствия ребенка по уважительным причинам (дни болезни, подтвержденные медицинскими документами, пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях, карантин, закрытие организации на время аварийных или ремонтных работ, отпуск родителей (законных представителей)) на основании заявления родителей плата за эти дни не взимается.

9. Внесенная плата за дни непосещения ребенком Учреждению засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителем (законным представителем) администрации Учреждения о невозможности посещения ребенком данного Учреждения.

10. Возврат излишне уплаченной суммы родительской платы за присмотр и уход за детьми родителю (законному представителю) производится при выбытии ребёнка из Учреждения на основании его заявления по приказу руководителя Учреждения, путем перечисления средств на расчетный счет заявителя.

11. Долг по родительской плате за содержание ребёнка в Учреждении может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

IV. РАСХОДОВАНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

12. Денежные средства, получаемые в виде родительской платы за присмотр и уход за детьми, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

13. Родительская плата за присмотр и уход за детьми расходуется в следующем порядке:

- не менее 95 процентов полученной родительской платы направляется на оплату продуктов питания для детей, посещающих Учреждение, в соответствии с натуральными нормами, установленными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»».

- не более 5% сумма средств родительской платы за присмотр и уход за детьми, оставшихся после оплаты продуктов питания, направляется на приобретение мягкого, хозяйственного инвентаря, чистящих и дезинфицирующих средств и средств личной гигиены согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

14. Контроль над своевременным поступлением родительской платы возлагается

на руководителя Учреждения.

15. Руководитель Учреждения обеспечивает целевой характер использования средств родительской платы за присмотр и уход за детьми.

Председатель Комитета по образованию
администрации ЗГМО



О.О. Горошко

Приложение 1
к Порядку взимания, внесения и расходования
родительской платы за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в дошкольных
образовательных учреждениях

Перечень мягкого, хозяйственного инвентаря, чистящих и дезинфицирующих средств и средств личной гигиены приобретаемый для детей, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждениях

№ п/п	Наименование
1.	Мыло хозяйственное
2.	Стиральный порошок
3.	Моющие средства (унитаз, посуда, раковина)
4.	Хозяйственный инвентарь (щетки, веники, метла, губки, перчатки, швабра, ткань полотняная)
5.	Мыло жидкое
6.	Салфетка бумажная
7.	Бумага туалетная
8.	Полотенце детское
9.	Наволочка верхняя
10.	Простыня
11.	Пододеяльник
12.	Подушка
13.	Матрац
14.	Покрывало
15.	Одеяло теплое
16.	Кружка
17.	Тарелка глубокая
18.	Тарелка десертная
19.	Ложка
20.	Ложка чайная
21.	Кастрюля эмалированная 4,5 л
22.	Кастрюля эмалированная 3 л
23.	Ведро эмалированное с крышкой
24.	Чайник эмалированный

Председатель Комитета по образования
администрации ЗГМО



О.О. Гороско

ПОРЯДОК
установления категорий родителей (законных представителей), которые
освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования
в дошкольных образовательных учреждениях

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Российской Федерации, Иркутской области в целях предоставления родителям (законным представителям) льгот (освобождения от оплаты) за услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях.
2. Право на получение льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях возникает у родителей со дня подачи заявления об установлении льготы с приложением подтверждающих документов.
3. Родители (законные представители) вправе по своему желанию отказаться от льгот.
4. Не взимается родительская плата за присмотр и уход за:
 - детьми-инвалидами;
 - детьми-сиротами;
 - детьми, оставшимися без попечения;
 - детьми с туберкулезной интоксикацией;
 - детьми, пасынками, падчерицами участников специальной военной операции, посещающих дошкольные образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность на территории города Зимы.
5. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях, им предоставляется только одна льгота (по выбору родителей (законных представителей)).
6. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях, предоставляется на основании следующих документов:
 - 6.1. Заявление родителя (законного представителя);
 - 6.2. Копия справки установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданной государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для родителей имеющих детей-инвалидов);
 - 6.3. Копия справки органов по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
 - 6.4. Копия медицинской справки профильного врача-специалиста (для детей с туберкулезной интоксикацией);
 - 6.5. Справка, подтверждающая принадлежность к членам семьи гражданина, являющегося лицом, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающим участие в специальной военной операции, либо гражданина, относящегося

к категориям, установленным частью 2 статьи 1 Закона Иркутской области от 7 июля 2022 года № 53-03 «О дополнительных мерах социальной поддержки военнослужащих (бывших военнослужащих), лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей», утвержденная распоряжением Губернатора Иркутской области от 8 ноября 2022 года № 337-р.

7. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот по родительской плате, они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю дошкольного образовательного учреждения.

8. Основанием для отказа в предоставлении льготы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях, является непредставление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка или предоставление заявителем недостоверных или неточных сведений.

9. Документы, предусмотренные пунктом 6 данного Порядка, направляются руководителю дошкольного образовательного учреждения, который в течение 10 дней с момента их поступления издает приказ о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях, либо направляет заявителю ответ об отказе в предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях на основании пункта 6 настоящего Порядка с указанием причины отказа. Отказ в предоставлении льготы может быть обжалован заявителем в соответствии с действующим законодательством РФ.

Председатель Комитета по образованию
администрации ЗГМО



О.О. Горошко